



Chargé(e) de l'administration de la recherche

Paris, le 3 décembre 2020

La Fondation Maladies Rares est une fondation de coopération scientifique, structure privée à but non lucratif qui porte une mission d'intérêt général : accélérer la recherche sur l'ensemble des maladies rares.

La Fondation Maladies Rares contribue au développement de nouveaux traitements et à l'amélioration du parcours de vie des personnes malades et de leur famille. Elle est la seule structure nationale qui finance et accompagne des projets de recherche biomédicale et en Sciences Humaines et Sociales dans le domaine des maladies rares en donnant les moyens aux différents acteurs concernés de travailler ensemble.

La Fondation maladies rares recherche un(e) chargé(e) de l'administration de la recherche (CDD, temps plein de 12 mois).

Rattaché(e) à la Responsable de la politique scientifique et à la Responsable Régionale Sud-Est de la Fondation Maladies Rares, ses missions consistent à :

- Assurer la diffusion et participer à la mise en œuvre des appels à projets nationaux et d'un appel à projets transnational
- Administrer l'outil de gestion des appels à projets
- Contribuer à un projet de e-learning européen, sur des sujets liés aux thérapies innovantes et à la recherche translationnelle : élaborer et implémenter des contenus dans la plateforme de e-learning en interaction étroite avec les parties prenantes ; contribuer à la mise au point de supports pédagogiques adaptés au e-learning (interviews filmées, vidéos motion-design, etc.)
- Rédiger et négocier les conventions de subventions de recherche et en assurer le suivi
- Coordonner le suivi administratif et financier d'une subvention européenne (circa 1M€) : reporting temporel de l'équipe, suivi et reporting financier

- S'assurer du respect de la qualité et du délai de la mise en œuvre des projets en interaction avec les porteurs de projets et les plateformes partenaires de la Fondation
- Contrôler au fur et à mesure l'état d'avancement des projets : suivi et contrôle du déroulement des projets, l'exécution du planning et le respect du budget
- Participer à la valorisation des projets, suivi des publications et rédaction de fiches de synthèse

Profil et formation :

- Formation scientifique et management de projets, niveau Bac + 5 minimum ; une formation dans le management de projets européens serait un plus apprécié
- Connaissance du domaine de la Recherche en Biologie et Santé

Compétences requises :

- Gestion de projets
- Excellente maîtrise de l'anglais (niveau anglais C1)
- Capacité rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Première expérience de travail dans un projet e-learning fortement appréciée
- Capacité à interagir avec des cliniciens et experts européens
- Capacité d'initiative et force de proposition

Rémunération :

Fonction du profil

Localisation :

Poste basé à Paris 14^{ème}. Télétravail possible en fonction de l'évolution et des recommandations liées à la crise sanitaire.

Modalités de recrutement :

Un dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae, est à adresser, par e-mail uniquement, à ingrid.zwaenepoel@fondation-maladiesrares.com et à roseline.favresse@fondation-maladiesrares.com